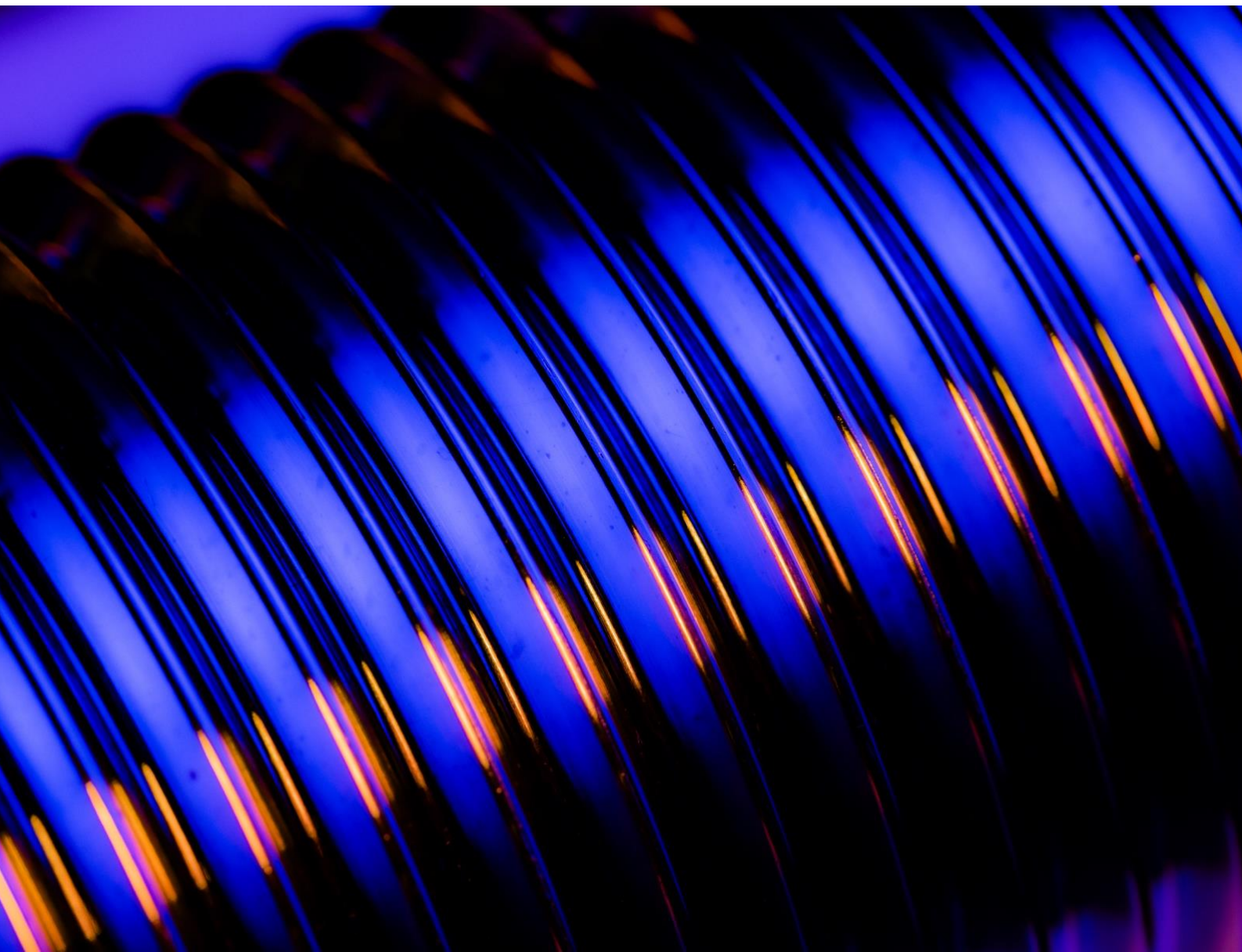


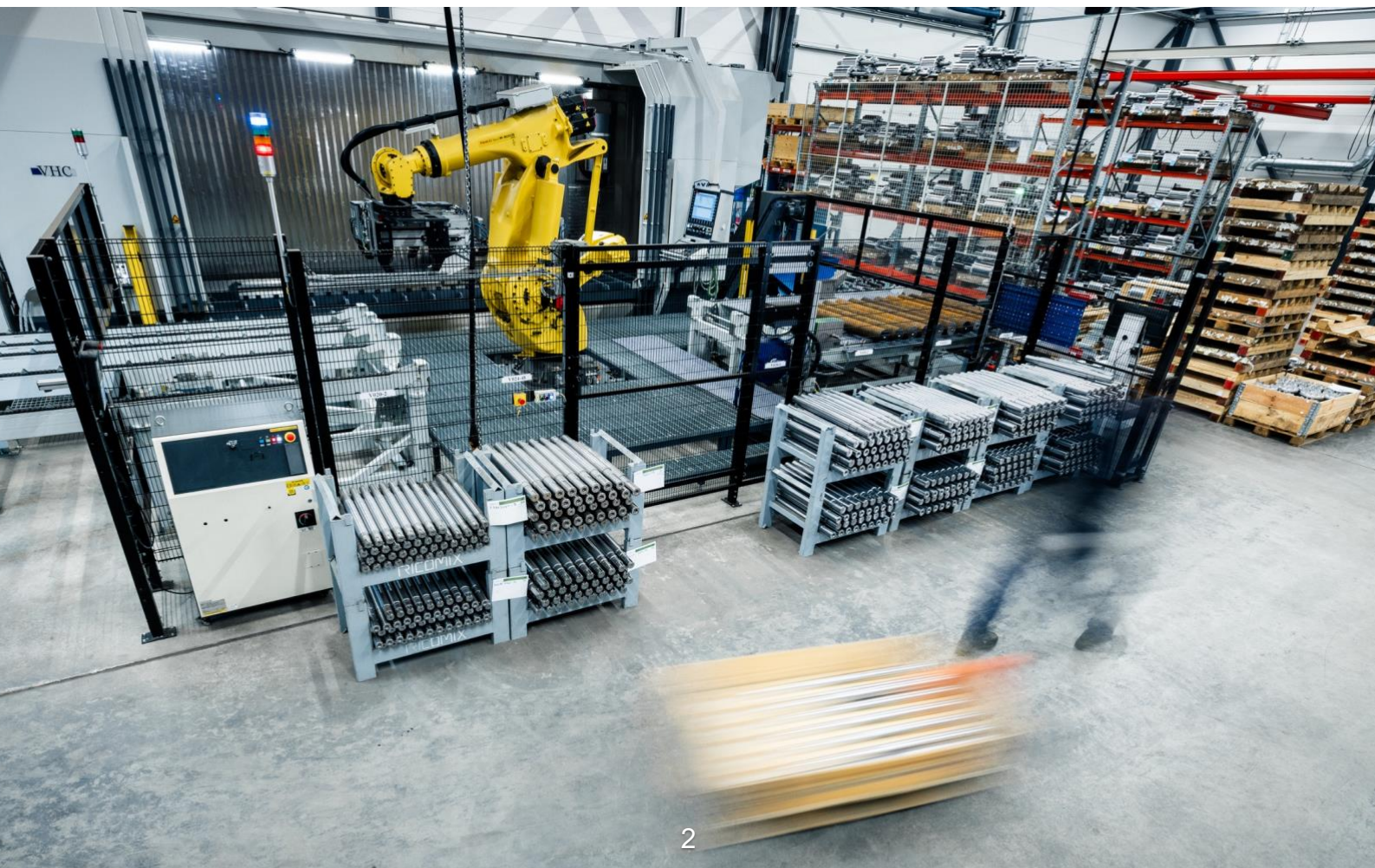
CODE OF CONDUCT

Uppförandekod 2025



INNEHÅLL

Inledning.....	3
Efterlevnad.....	4
ITA Nordics värden.....	5
Ansvar och skyldigheter....	6
Människor.....	7
Miljö.....	8
Affärsverksamhet.....	9
Hur agera?.....	10



INLEDNING



Verkställande direktörens hälsning

Du har framför dig ITA Nordic Oy:s uppförandekod, det vill säga Code of Conduct. Den bygger upp ITA som bolag och styr oss varje dag till en verksamhet som är i linje med våra värden. Vi tar inga genvägar, eftersom vi kan glädja oss endast över framgångar som vi nått på rätt sätt. I uppförandekoden binder vi oss till att ta hänsyn till människor, miljö samt de lagar och bestämmelser som gäller affärsverksamheten. Vår ambition är en trygg kultur med mångfald i hela organisationen. Uppförandekoden är väsentlig för våra principer och gäller alla oss som jobbar hos ITA, varje dag. Den här anvisningen hjälper oss att ta till oss våra etiska riktlinjer.

Tommi Laakso

verkställande direktör
ITA Nordic Oy

Varför vi har en Code of Conduct

- Beskriver vad korrekt och schysst verksamhet är: vilket agerande och beteende som uppmuntras/inte uppmuntras.
- Information om i vilka kanaler och hur du ska ta upp icke-etisk verksamhet eller oegentligheter och hur vi ingriper – du kan anmäla en överträdelse utan rädsla för hämndaktioner.

EFTERLEVNAD

Hur tillämpas Code of Conduct,
dvs. uppförandekoden?

- Gäller alla – företagets medarbetare, ledning, styrelse och intressegrupper.
- Stöder en hållbar och ansvarsfull verksamhet i företaget.



ITA NORDICS VÄRDEN

Vi jobbar för våra kunders framgång, vi jobbar med en bra attityd och håller våra löften.

Vi jobbar som ett team, hos oss jobbar de bästa och vi litar på att våra medarbetare jobbar på bästa möjliga sätt.

Vi är orädda och siktar på en lönsam tillväxt, vi siktar alltid lite högre och säkerställer kontinuiteten.

Vår verksamhet är hållbar, för oss innebär det ansvar för människor, miljö och ekonomi.



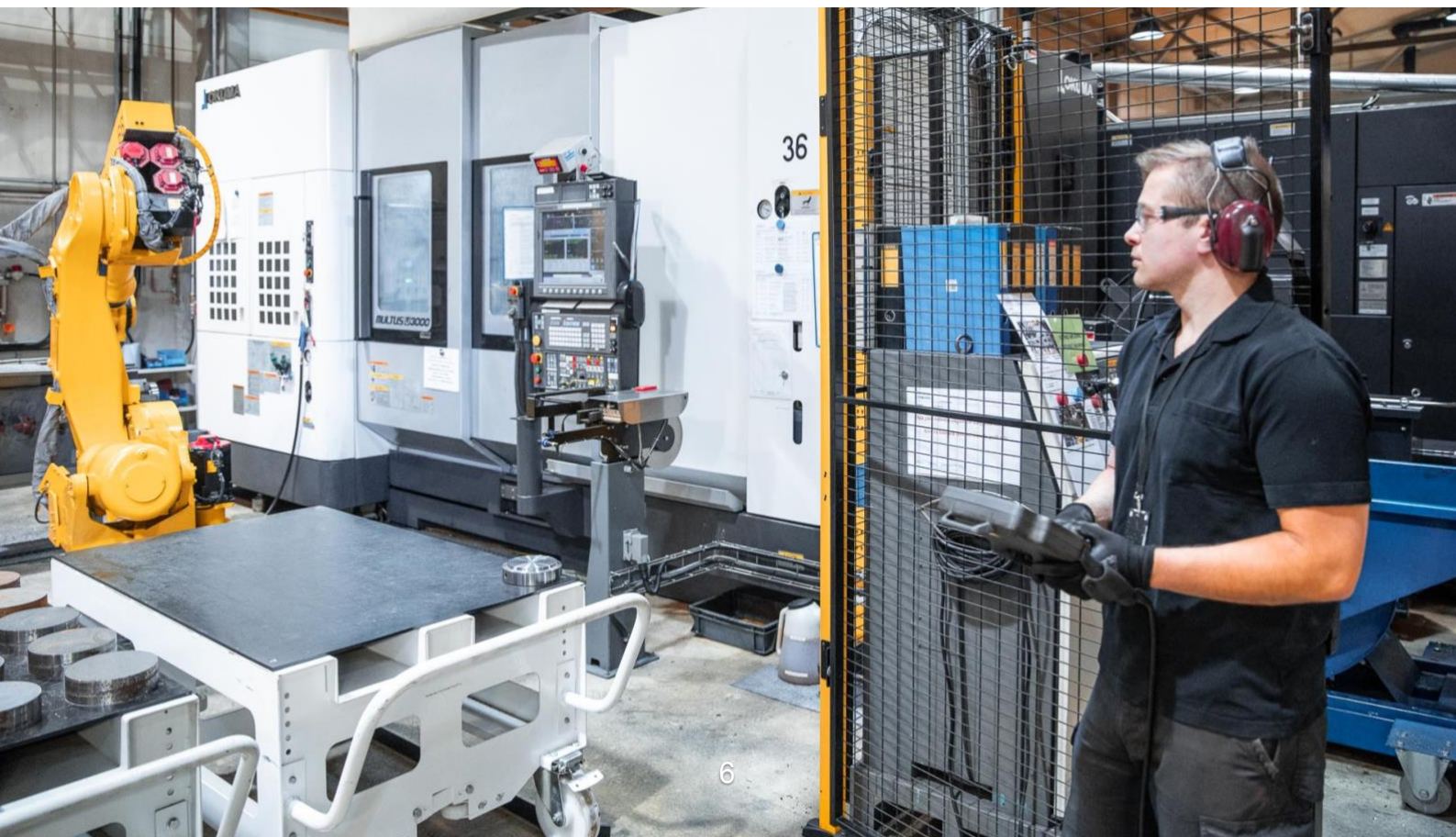
ANSVAR OCH SKYLDIGHETER

Medarbetare

- Jag läser instruktioner, tar till mig dem och efterlever vår uppförandekod.
- Jag är öppen med min oro om jag upptäcker något klandervärt.
- Jag ber vid behov om hjälp om jag inte vet hur jag ska agera.

Ledning

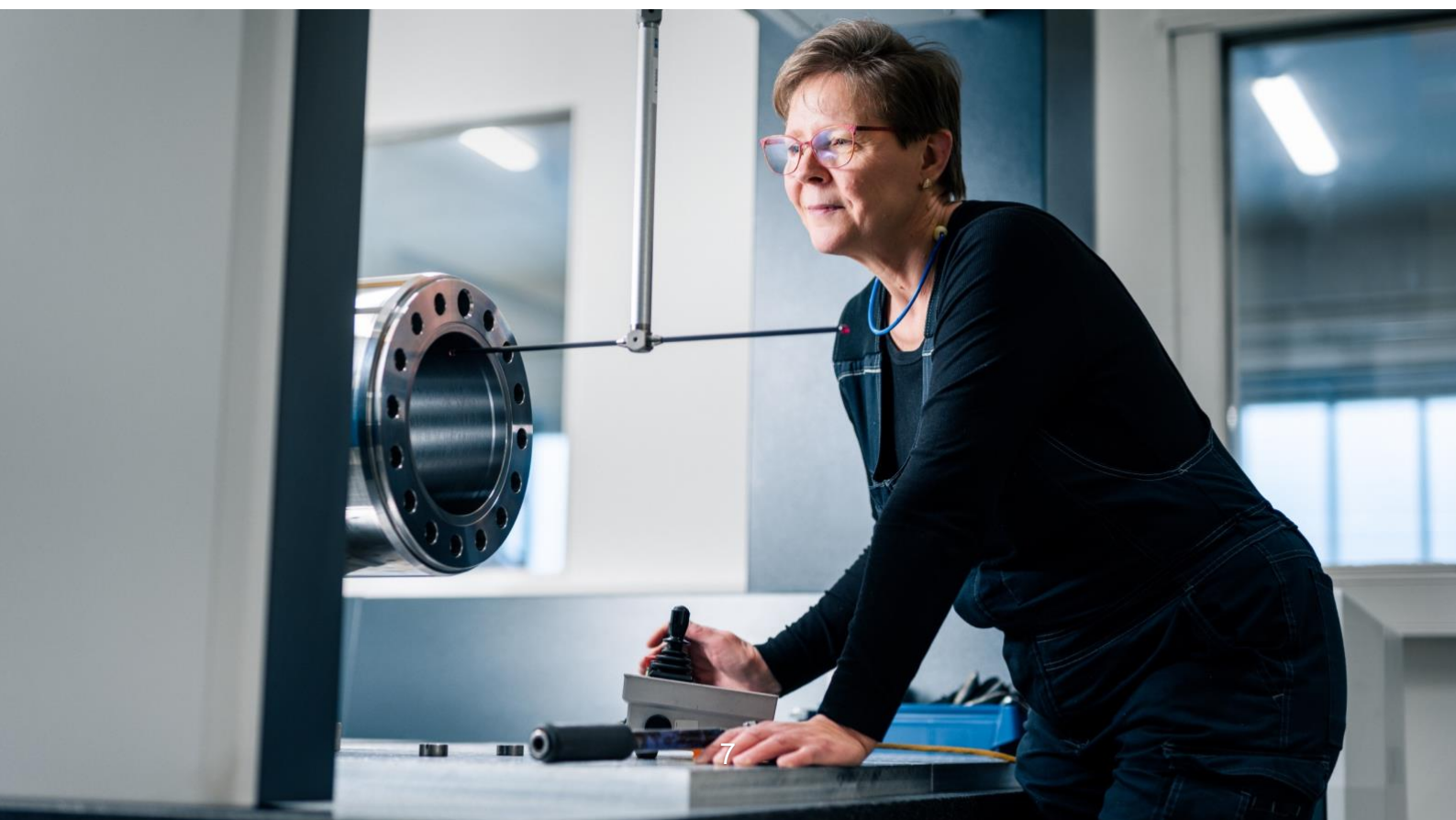
- Jag leder genom att föregå med gott exempel.
- Jag ser till att medarbetarna känner till vår uppförandekod och vet hur de ska agera i olika situationer.
- Jag bygger upp en atmosfär som uppmuntrar till att ta upp missförhållanden utan rädsla för hämndaktioner; jag lyssnar på oroliga medarbetare och agerar i förtroende.
- Jag styr och stöder på alla sätt en efterlevnad av våra förfarandesätt när jag möter människor.



MÄNNISKOR

Vi har respekt för våra medarbetare och behandlar alla medarbetare på ett schysst och jämlikt sätt. Vi efterlever de lagar och bestämmelser som gäller arbetstagare.

- **Icke-diskriminering och likvärdighet samt nolltolerans för trakasserier** – vi diskriminerar ingen. Vi värdesätter våra medarbetare och behandlar alla jämlikt och med respekt för arbetstagarnas rättigheter. All slags trakasserier, fysiska och psykiska, är förbjudna. Vi ser till att alla har arbetsro.
- **Lön** – Medarbetarna betalas på utsatt datum en lön som motsvarar arbetsuppgiften.
- **Arbets tid** – Vi efterlever de lagar och bestämmelser som gäller arbetstid.
- **Arbets säkerhet** – Medarbetarna garanteras en trygg arbetsmiljö. Medarbetarna får introduktion och jobbar med arbetsuppgifter som de fått utbildning och introduktion till.
- **Kommunikation** – Tydlig kommunikation med respekt för alla parter.



MILJÖ

Vi förbinder oss till en hållbar utveckling – vi minskar utsläppen och avfallet och är sparsamma med vatten- och energiresurser.

- **Lagar och bestämmelser** – Vi efterlever de lagar och bestämmelser som gäller miljön.
- **Vi förbinder oss till att främja en hållbar utveckling** – Vi minskar GHG-utsläppen och avfallet och återvinner så mycket som möjligt av vårt avfall. Vi är sparsamma med att använda vatten och energi och sparar på naturen.



AFFÄRSVERKSAMHET

ITA Nordic förbinder sig till en etisk verksamhet, till de lagar och bestämmelser som gäller affärsverksamheten.

- **Schysst marknadsaktör** – Vi efterlever lagar och reglering.
- **Datasäkerhet och IT-säkerhet** – Vi är omsorgsfulla och tar ansvar för datasäkerhet och IT-säkerhet.
- **Gåvor, representation och sponsorering** – Vi accepterar inte korruption och mutor.
- **Kommunikation** – Vi kommunicerar med ansvar och respekt i alla våra kanaler.
- **Skyddar företagets egendom** – Vi skyddar våra egna och våra kunders immateriella rättigheter och varumärken och behandlar konfidentiella uppgifter på ett ansvarsfullt sätt.
- **Samverkan med tredje parter** – Vi samverkar endast med parter som förbundit sig till en etisk och hållbar verksamhet.
- **Intressekonflikter och jäv** – Vi agerar i ITA Nordics intresse och är inte involverade i verksamhet som kan strida mot ITA Nordics verksamhet eller skada bolagets anseende.



HUR AGERA?

Code of Conduct i praktiken

- Var och en har ansvar för sitt agerande.
- Vi ingriper i etiska överträdelser och anmäler olagligt agerande till myndigheter.
- Om du upptäcker en oegentlighet är du skyldig att anmäla den.
- En anmälan behandlas på ett omsorgsfullt och konfidentiellt sätt och leder inte till hämndaktioner.

Anmäl en misstanke eller en oegentlighet:

1. Ta upp agerandet eller händelsen med din chef.
2. Om du tycker att chefen inte är rätt person att behandla saken, kontakta verkställande direktören.
3. När det gäller en misstänkt överträdelse kan du sända ett anonymt eller konfidentiellt meddelande via posten.



KONTAKTA OSS

+358 20 155 1400

Tyvitie 2, 56510 Puntala

www.itanordic.fi





CODE OF CONDUCT

Uppförandekod 2025